

200X年×月×日
名大 花子

職務経歴書

〇〇株式会社（1999年～現在）

設立1980年 資本金100億円 従業員数3500名

事業内容□□の製造、販売

この場合、かかわった仕事のポイントを強調するようにまとめています

現在勤務している会社の概要は簡潔に述べます

● 労政にかかわる経験

1999年4月～2002年3月

工場人事課にて

- ・ 工場内人事異動の手続き全般、および社員に対する諸手続き説明
- ・ 労働組合との折衝窓口

● 総務にかかわる経験

2002年4月～2004年3月

本社 総務部総務課にて

- ・ 寮、社宅の入退去手続き
- ・ 社員食堂の外部業者の選定と管理
適切な外部業者を導入することで、費用の削減（年間1000万円）に貢献する

貢献内容は具体的に、数字を加えて説明します

2004年4月～2005年3月

● 社員福祉にかかわる経験

本社 広報部にて

- ・ 社内報の作成
職場の感想や提案等を社員にインタビュー、原稿執筆
社員全体が共通の情報を提供することで、社内風土の醸成を図ることができた。

● 人事制度革新に関する経験

2005年～現在

本社 人事部にて

- ・ 新しい人事制度作りに参画
評価制度、目標管理制度等、時代に即した制度の構築に貢献する
- ・ 人員の適正配置に関する指針作り
より効率的な人員配置を行なうことにより、売上増に貢献（対前年比10%アップ）

経歴のまとめと、これからの抱負について語ります

● 自己PR

入社以来、人事・総務に関する業務を幅広く経験して参りました。企業の発展は、働く人々がいかにやりがいを持って働くかがカギであると考えます。近年伸張著しい御社においても、より一層の社員の頑張りが期待できる制度構築が必要となり、そこで私の経歴が活かせるものと信じております。

また、中長期的には、会社の次世代を担う人材を採用、教育する分野にも取り組み、人事部門のスペシャリストとしての地位を確立していけたらと考えております。